

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

別紙 1

(公表)

令和 6 年 4 月 1 2 日 放課後等デイサービスみなたすアルファ

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		必要に応じて、個室などを使用しながら、スペースの確保をしている。
	② 職員の配置数は適切であるか	4		
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4		イラストで部屋の目的を提示し、分かりやすいようにしている。 また、パーテーションの使用などを行い空間を分けたりなどし、工夫を行っている。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4		毎日、清掃、消毒を行い、清潔な空間で過ごす事が出来るようにしている。 また、児童に合わせ、スヌーズレンなどを用意し、安心する事ができるよう工夫している。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4		
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4		

	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	今後行っていく。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4		
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4		
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4		

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4			
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			毎日、行い、記録も残している。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			当日か、次の日の朝に必ず行っている。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			

	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4		
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			該当児童なし
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			該当児童なし
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4		
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4		
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4		
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	コロナ、インフルエンザなどの流行を配慮し、行うことができなかった。 今後状況を見ながら行って行きたい。

	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4		
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		支援記録の公開、必要に応じて、その都度話を行い、共通理解ができるようにしている。
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4		

保護者への説明責任等	③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4		
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4		面談を行っている。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4		茶話会の開催。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4		スタッフ一人一人が十分に注意することができるように日頃から呼びかけている。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4		
	非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	
④②		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4		毎月行っている。
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4		てんかん時の対応について、全員把握するようにマニュアルを用意している。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		

④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		毎日、話を行い、確認をしている。
④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4		
④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4		

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

事業所における自己評価結果（公表）

（公表）：令和6年4月11日 事業所名 放課後等デイサービスみなたすアルファ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4		個室なども使用してスペースの確保を行っている。	
	②	職員の配置数は適切である	4			
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	2	2	各部屋にイラスト付きの説明を貼っている。	車いすなどの使用はないため、段差がある箇所があるが、必要に応じて対応するようにしていく。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	4		毎日清掃、消毒を行い、清潔を保っている	
業務 改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	4			
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4			
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	4			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	4			
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	4			
適切 な 支 援	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	4			
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4			

の提供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	4			
-----	---	--	---	--	--	--

	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	4		支援前に計画の確認を毎回行って支援している。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	4			
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4		活動内容は1か月を通し、工夫し固定化しないようにしている。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	4		個々に応じて、個別対応、小集団での対応など、臨機応変に対応している	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	4		打ち合わせの記録を残している。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4			
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	4			
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	4			
関係機関や	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	4			
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	4			

保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	0	0		現在、該当児童がいない。
	㉑	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	0	0		現在、該当児童がいない。
	㉒	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4		児童の状況に応じて、園での様子を確認しに行ったりしている。	
	㉓	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4			
	㉔	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	3	1		連携する研修に欠席する事があったので、代わりの職員が参加する事ができるようにしていく
	㉕	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	1	3		コロナ、インフルエンザなどが流行り、実現できなかった。

	㉖	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	4			
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	4			
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	4			
保護者への説明責	㉙	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	4			
	㉚	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	4			

任 等	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	4		いつでも相談しやすいような関係性を作っている	
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	4		茶話会の開催を行っている	
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	4			
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4			
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	4			鍵付きの保管庫に入れるなど注意していることを公表する。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4			
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	4		夏祭りなど、地域の老健施設と行ったりした。	
非 常 時 等 の 対 応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	4		年に一回、引き渡し訓練、毎月避難訓練を行っている。	
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4			
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	4		スタッフ全員が確認できる場所に情報を置いている。	
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	4			
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	4		毎日、記入し、全員が把握できるようにしている。	

④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4			
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	4			

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和6年4月12日

事業所名 放課後等デイサービスみなたすアルファ 保護者等数（児童数） 7 回収数 割合 100 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない		いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6				1		スペースについて確保できていることを連絡ツールで公表する。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	5				2		スタッフ紹介などを行って行く。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6				1		生活空間について、保護者にもわかるように、写真などで掲示したりしていく。また、見学もうけいれる。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6				1		清潔な空間に保っていることを、連絡アプリなどで公表していく。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	7						
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7						
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7						
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	7						
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6				1		コロナ、インフルエンザなどが落ち着いたら交流する事を伝えていく。

保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7					
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	7					
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	4	2			1	ペアトレの回数を増やしていく。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7					
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	1				面談の際にも、相談、または助言を行って行く。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7					
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	7					
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7					
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	7					
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	6				1	注意していることを公表していく。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	5	1			1	引き渡し訓練などの周知を行う。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6				1	毎月避難訓練を行っている様子を公表する。

満足度	②	子どもは通所を楽しみにしているか	7						
	③	事業所の支援に満足しているか	7						

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

(公表) 令和6年4月12日 放課後等デイサービスみなたすアルファ

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			
	②	職員の配置数は適切であるか	4			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4			現在車いすなどの使用者はいないが、必要があれば、都度対応していく。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3		今後行って行く。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			1か月を通して活動が固定化しないようにまた、利用児童一人一人の活動が固定化していないかの確認も行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			毎日行い、記録も残している。

⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			当日か、翌日の朝、必ず行っている。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4		現在該当児童無しだが、必要があれば、連絡できるようにする。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4		福祉サービス事業所等に移行した児童がまだいない。今後、該当児童がいる場合は、情報提供を行って行く。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3		コロナ、インフルエンザの流行などの影響で行うことができていない。今後計画していきたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			

	⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4			
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			面談を行ったり、送迎の際に、話を行ったりしている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4			茶話会の回数を増やしていく。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			アプリを使用し、発信している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	4			
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4			夏祭りなど、地域の施設と行っている。
	非常時等の対応	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		
㉙		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			毎月の避難訓練、年に一回の引き渡し訓練を行っている。
㉚		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			外部講師に来てもらい研修を行った。
㉛		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			
㉜		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			
㉝		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			毎日行っている。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

(公表) 令和6年4月12日 放課後等デイサービスみなたすアルファ

保護者数(児童数) 19名 回答数 16名 割合 84%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	1		職員の配置数について、連絡ツールのアプリを使って公表していく。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	2		(意見) 覚えていない (対応) 写真などの公表など。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	16			
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	16			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	12	4		
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16			(意見) しっかり子供のペースに合わせて支援がされており、保護者の意見も聞いていただき支援の共通理解があると思います。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	1		相談などをしやすい環境を整える。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	2		(意見) 保護者会は計画されているが都合で参加できなかった(対応) 保護者会の開催日、回数などの工夫を行う。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	1		苦情に対しては迅速に対応するようにし、また、結果を公表するようにしていく。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	15	1		注意していることを公表する。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	1 5	1		新しく契約した方にもマニュアルの周知を行う。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1 6			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	1 6			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	1 6			

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。